

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***О ДОКТОРАНТУРЕ КУРСКОГО ГАУ***

**ПЛ 03.07.00/22–2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения и обозначения.....	5
5 Основные нормативные положения.....	5
6 Требования к работникам .....	6
7 Порядок направления в докторантуру Курского ГАУ работника Курского ГАУ .....	7
8 Порядок направления в докторантуру Курского ГАУ работника сторонней организации .....	8
9 Порядок приема в докторантуру .....	9
10 Порядок конкурсного отбора .....	9
11 Порядок заключения договора .....	13
12 Сроки пребывания в докторантуре .....	13
13 Порядок подготовки диссертации в докторантуре Курского ГАУ .....	14
14 Права и обязанности докторантов .....	15
15 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат .....	16
Приложение А (обязательное) Форма приказа о перечне научных специальностей .....	17
Приложение Б (обязательное) Форма списка научных достижений .....	18
Приложение В (обязательное) Форма плана подготовки диссертации .....	19
Приложение Г (обязательное) Форма заявления .....	21
Приложение Д (обязательное) Форма выписки из протокола заседания научно-технического совета с рекомендацией ректору о (об отказе в) направлении в докторантуру .....	22
Приложение Е (обязательное) Форма приказа о направлении работника в докторантуру Курского ГАУ .....	24
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления о выдаче копии приказа о направлении в докторантуру Курского ГАУ .....	25
Приложение И (обязательное) Форма письма-ходатайства .....	26
Приложение К (обязательное) Форма служебной записки о проведении отбора в докторантуру .....	27
Приложение Л (обязательное) Форма текста объявления о наличии возможности проведения докторантами научных исследований для СМИ и сайта Курского ГАУ .....	28
Приложение М (обязательное) Форма приказа о создании комиссии для проведения конкурсного отбора .....	30
Приложение Н (обязательное) Форма распоряжения о дате проведения конкурсного отбора в докторантуру .....	31
Приложение П (обязательное) Форма заявления о допуске к конкурсному отбору .....	32
Приложение Р (обязательное) Форма расписки о приеме документов .....	33

Приложение С (обязательное) Форма выписки из протокола заседания комиссии по проведению конкурсного отбора в докторантуру .....	34
Приложение Т (обязательное) Форма приказа о зачислении в докторантуру .....	35
Приложение У (обязательное) Форма служебной записки о заключении договора .....	36
Приложение Ф (обязательное) Форма приказа об отчислении докторанта ...	37
Лист согласования.....	38
Лист ознакомления сотрудников.....	39

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение «О докторантуре Курского ГАУ» устанавливает порядок направления в докторантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова» (далее – Курский ГАУ, университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Курского ГАУ, участвующими в реализации процесса / осуществляющими процесс подготовки докторантов.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

## 3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Докторантура** – форма подготовки научных кадров.

**Докторант** – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 6 настоящего положения.

**Направляющая организация** – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций.

**Принимающая организация** – Курский ГАУ.

**Кафедра / научное подразделение** – структурное подразделение Курского ГАУ.

**Научный консультант** – квалифицированный специалист в области научных интересов докторанта.

**Отдел аспирантуры и докторантуры** – структурное подразделение Курского ГАУ.

**Диссертация** – научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

**Конкурсный отбор** – процедура рассмотрения комиссией представленных документов и выявления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации.

## **4 Сокращения и обозначения**

Курский ГАУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова».

Работники – научные и педагогические работники образовательной или научной организации.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

Номенклатура – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Конкурсный отбор – конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном пунктом 10 настоящего положения.

Индивидуальный план, ИП – индивидуальный план докторанта.

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Научные специальности – научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **5 Основные нормативные положения**

5.1 Докторантура является формой подготовки научных кадров в Курском ГАУ, как принимающей образовательной организацией высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание

ученой степени доктора наук.

5.1.1 Подготовка докторантов в университете осуществляется по перечню научных специальностей, имеющих советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура).

Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Курского ГАУ, устанавливается приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица (приложение А). Информация о перечне научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Курского ГАУ, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень научных специальностей может корректироваться, дополняться в связи с изменением деятельности диссертационных советов Курского ГАУ (открытием, закрытием, приостановлением деятельности).

5.1.2 Подготовка диссертации осуществляется в структурных подразделениях университета, имеющих условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Курского ГАУ.

5.1.3 Структурное подразделение и отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивают организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта (далее – индивидуальный план, ИП) для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

5.1.4 Структурное подразделение, осуществляющее подготовку докторанта, должно иметь в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

5.2 Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертации, по каждой научной специальности определяется университетом самостоятельно.

5.3 Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

## **6 Требования к работникам**

6.1 В докторантуру Курского ГАУ может быть направлен:

- работник Курского ГАУ или работник иной образовательной или научной организации, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

6.2 Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в Курском ГАУ / направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (приложение Б).

- план подготовки диссертации (приложение В).

## **7 Порядок направления в докторантуру Курского ГАУ работника Курского ГАУ**

7.1 Работник Курского ГАУ осуществляет педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность не менее 0,25 ставки.

7.2 Направление в докторантуру Курского ГАУ осуществляется на основании заявления (приложение Г) работника Курского ГАУ на имя ректора университета, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего положения.

В заявлении фиксируется способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о направлении в докторантуру Курского ГАУ.

7.3 Заявление работника о направлении в докторантуру Курского ГАУ подлежит обсуждению на заседании Научно-технического совета университета в целях выработки рекомендации.

7.4 Научно-технический совет университета вправе дать рекомендацию ректору Курского ГАУ о возможности подготовки диссертации в докторантуре Курского ГАУ при условии соответствия докторантуры требованиям, установленным п. 5 настоящего положения, и проведения Курским ГАУ конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 10 настоящего положения.

ния (далее – конкурсный отбор). Секретарь Научно-технического совета не позднее 10 рабочих дней передает выписку с выработанной рекомендацией из протокола заседания Научно-технического совета ректору Курского ГАУ (приложение Д).

7.5 Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором университета с учетом рекомендации Научно-технического совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

7.6 Решение ректора о направлении / об отказе в направлении в докторантуру Курского ГАУ оформляется резолюцией на выписке из протокола заседания Научно-технического совета Курского ГАУ (приложение Д) и приказом (приложение Е), проект которого подготавливается работниками отдела аспирантуры и докторантуры.

Копия приказа выдается работнику в отделе аспирантуры и докторантуры по его письменному заявлению (приложение Ж).

7.7 Для участия в конкурсном отборе работник Курского ГАУ, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру университета, подает в отдел аспирантуры и докторантуры, к указанному приказу, документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, согласно п. 6.2 настоящего положения, а также список научных достижений (приложение Б), подписанный ректором университета и заверенный печатью Курского ГАУ.

## **8 Порядок направления в докторантуру Курского ГАУ работника сторонней организации**

8.1 Направление в докторантуру Курского ГАУ осуществляется на основании заявления работника сторонней организации, согласно форме организации, на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего положения.

8.2 Заявление работника о направлении в докторантуру Курского ГАУ подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, Научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

8.3 Ученый (научный, Научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Курского ГАУ.

8.4 Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, Научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8.5 Направляющая организация, в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру, подает в Курский

ГАУ письмо-ходатайство (Приложение И) об участии работника, направляемого в докторантуру Курского ГАУ, в конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 10 настоящего положения.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, согласно п. 6.2 настоящего положения, а также список научных достижений (приложение Б), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

## **9 Порядок приема в докторантуру**

9.1 Университет объявляет (приложение К) в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещаются сведения, согласно приложению Л.

9.2 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для зачисления в докторантуру, может быть начат ежегодно 01 октября и завершается за одни сутки до начала конкурсного отбора.

## **10 Порядок конкурсного отбора**

10.1 Для проведения конкурсного отбора создается комиссия, утверждаемая приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица (приложение М). В состав комиссии входят: председатель – проректор по научной работе и инновациям, заместитель председателя – председатель диссертационного совета / заместитель председателя диссертационного совета, члены комиссии – заместитель председателя диссертационного совета, ученый секретарь диссертационного совета, ведущие ученые из числа научно-педагогических работников университета, в том числе члены диссертационного совета по научной специальности, предоставившего документы для конкурсного отбора, заведующие кафедрами, начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Секретарем конкурсной комиссии назначается работник отдела аспирантуры и докторантуры.

Проект приказа о составе комиссии для проведения конкурсного отбора готовят работники отдела аспирантуры и докторантуры на один учебный год.

10.2 Проект распоряжения о дате проведения конкурсного отбора готовят работники отдела аспирантуры и докторантуры. Распоряжение утверждается проректором по научной работе и инновациям (приложение Н).

10.3 Конкурсный отбор по конкретной научной специальности может проводиться ежегодно в сроки с 01 октября по 01 мая.

Конкурсный отбор в докторантуру может быть объявлен в иные сроки по представлению структурного подразделения университета, ответственного за реализацию научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ или проректора по научной работе и инновациям.

10.4 Документы для участия в конкурсном отборе в докторантуру Курского ГАУ могут быть поданы в отдел аспирантуры и докторантуры лично / через операторов почтовой связи / по электронной почте на официальный электронный адрес университета.

10.5 Работники отдела аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

10.6 Для подготовки диссертации в докторантуре, подается на имя ректора университета заявление с просьбой о допуске к конкурсному отбору в докторантуру и последующему зачислению в докторантуру (приложение П).

В заявлении фиксируется способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о зачислении.

10.7 К заявлению прилагается комплект документов:

общие:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), предъявляется при подаче заявления;

- план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (раскрытию неопределенному кругу лиц) заверяется личной подписью лица, участвующего в конкурсе;

- письменное согласие кандидата на должность научного консультанта для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- 1 фотография (размер 3x4);

- документы (копия СНИЛС, копия документов о смене фамилии и др.).

для работников Курского ГАУ:

- копия приказа о направлении в докторантуру Курского ГАУ;

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академи-

ческие и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная печатью Курского ГАУ;

- выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в Курском ГАУ, заверенная печатью / справка о стаже педагогической и (или) научной работы и справка о трудовом стаже в Курском ГАУ, заверенные печатью;

- список научных достижений, оформленный согласно требованиям университета, подписанный ректором университета и заверенный печатью Курского ГАУ;

для работников сторонних организаций:

- письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Курского ГАУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (при наличии) направляющей организации;

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная печатью направляющей организации (при наличии);

- выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации, заверенная печатью направляющей организации (при наличии)/справка о стаже педагогической и (или) научной работы и справка о трудовом стаже в направляющей организации заверенная печатью направляющей организации (при наличии);

- список научных достижений, оформленный согласно требованиям направляющей организации, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью (при наличии) направляющей организации.

10.9 По просьбе лица, подавшего документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме документов (приложение Р).

10.10 Конкурсный отбор осуществляется в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Целью проведения отбора при поступлении в докторантуру является выбор наиболее перспективных кандидатов, способных подготовить и представить в диссертационный совет докторскую диссертацию в пределах установленного нормативного срока.

10.11 Критериями конкурсного отбора являются:

- количество публикаций в рецензируемых научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- количество монографий по указанному направлению исследований в рамках научной специальности;

- количество патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- количество апробаций результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участия с докладами по указанному направлению исследований в рамках научной специальности на российских и (или) международных конференциях;

- участие в грантах, в выполнении государственного задания на оказание государственных услуг научно-исследовательского характера или договоров (соглашений, контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ;

- объем подготовленной работы по теме диссертации;

- определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ, по которой объявлена возможность проведения научных исследований с подготовкой диссертации по результатам научных исследований;

- опыт в проведении научных исследований;

- выявление конкурентных преимуществ лиц, желающих подготавливать диссертацию в докторантуре, в случае ограниченного количества мест.

10.12 По результатам конкурсного отбора комиссия Курского ГАУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицам, участвовавшим в конкурсном отборе. Устанавливается срок подготовки диссертации в докторантуре. Решение комиссии принимается на ее заседании простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания. Копия протокола / выписка из протокола заседания хранится в личном деле докторанта (приложение С).

Основанием для отказа могут быть некомплектность и / или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных пунктом 10.11 настоящего положения, лица, участвующего в конкурсном отборе, несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

10.13 В срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии лицо, участвующее в конкурсном отборе, уведомляется о принятом решении способом, указанном в заявлении.

10.14 После проведения заседания лицам, не прошедшим конкурсный отбор, документы могут быть возвращены по заявлению. Уничтожение невостребованных документов от лиц, не прошедших конкурсный отбор, осуществляется через 1 год с даты принятия документов.

10.15 Приказ о зачислении в докторантуру университета (приложение Т) работника Курского ГАУ / направляющей организации, издается после заключения договора и подписывается ректором университета или иным уполномоченным им лицом. Проект приказа о зачислении подготавливают работники отдела аспирантуры и докторантуры на основании копии протокола заседания конкурсной комиссии и заключенного договора.

10.16 В случае зачисления в докторантуру Курского ГАУ, работники отдела аспирантуры и докторантуры формируют личное дело докторанта, в котором хранятся материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Документы подготавливаются, формируются, хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в течение срока подготовки диссертации. После отчисления докторанта сформированное личное дело передается в архив, согласно порядку, принятому в университете.

## **11 Порядок заключения договора**

11.1 С лицом, прошедшим конкурсный отбор, заключается договор в соответствии с требованиями настоящего положения в течение 10-дневной после принятия решения конкурсной комиссией. Договор оформляют работники договорного отдела на основании служебной записки (приложение У), предоставляемой работниками отдела аспирантуры и докторантуры.

11.2 Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора о подготовке диссертации между направляющей организацией, Курским ГАУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется работником Курского ГАУ в докторантуре университета, заключается двухсторонний договор между Курским ГАУ и докторантом.

11.3 Договор, указанный в пункте 11 настоящего положения, содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **12 Сроки пребывания в докторантуре**

12.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет.

12.2 Договором, предусмотренным пунктом 11 настоящего положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

## **13 Порядок подготовки диссертации в докторантуре Курского ГАУ**

13.1 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Курским ГАУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант назначается приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица при зачислении докторанта в докторантуру Курского ГАУ.

13.2 Научно-технический совет Курского ГАУ после заключения договора, указанного в пункте 11 настоящего положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

13.3 Контроль выполнения индивидуального плана докторанта, подготовки полугодового, ежегодного отчета докторанта осуществляет научный консультант (в случае его назначения) и заведующий кафедрой / начальник научного подразделения, к которому прикреплен докторант.

13.4 О результатах выполнения индивидуального плана докторант отчитывается на заседании кафедры / научного подразделения, к которой(-ому) прикреплен докторант по полугодиям до отчета на заседании Научно-технического совета.

13.5 Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию, копия которого хранится в личном деле докторанта.

13.6 Решение о проведении представления полностью подготовленной диссертации, для рассмотрения на заседании кафедры / научного подразделения, к которой(-ому) прикреплен докторант и выдачи заключения по диссертации, принимает заведующий кафедрой / начальник научного подразделения совместно с научным консультантом докторанта.

13.7 Обсуждение диссертации и выдача указанного выше заключения по диссертации проводятся в соответствии с утвержденным в университете положением.

13.8 В течение одного месяца со дня представления диссертации Курский ГАУ выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

13.9 Отчисление докторанта из докторантуры Курского ГАУ осуществляется приказом ректора университета (Приложение Ф).

Докторант отчисляется из докторантуры приказом ректора университета в случаях:

- истечения действия договора, указанного в п. 11 настоящего положения;

- досрочного прекращения договора, указанного в п. 11 настоящего положения по основаниям;
- наступления обстоятельств, не зависящих от воли сторон договора и препятствующих его дальнейшему исполнению.

Копия приказа об отчислении из докторантуры Курского ГАУ направляется в адрес направляющей организации в срок не позднее одной недели с момента издания приказа.

## **14 Права и обязанности докторантов**

14.1 Докторант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Курского ГАУ;
- участвовать в научных исследованиях Курского ГАУ по теме диссертации;
- участвовать в научных мероприятиях Курского ГАУ (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях и иных мероприятиях), в том числе в качестве докладчика и иного участника;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 11 настоящего положения.

14.1.1 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

14.1.2 В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

14.2 Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- не менее двух раз в год докладывать о результатах проведенных научных исследований на заседании кафедры / научного подразделения, к которой(-ому) прикреплен докторант;
- ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом Курского ГАУ о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 11 настоящего положения.

14.2.1 Представлять по требованию направляющей организации или Курского ГАУ информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

14.2.2 Своевременно уведомлять научного консультанта, Курской ГАУ о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом.

14.2.3 Представить диссертацию в университет не позднее 6 месяцев до даты завершения срока подготовки диссертации, указанной в договоре о подготовке диссертации.

14.2.4 Своевременно уведомлять принимающую организацию и Курский ГАУ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о подготовке диссертации, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных изменений.

14.2.5 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты университета.

14.3 Докторант несет ответственность за неисполнение своих обязанностей по основаниям, установленным договором о подготовке диссертации.

## **15 Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

15.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

15.2 В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

15.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

15.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.